

# ALLEGATO A

## Procedura operativa



1. L'adesione e l'iscrizione dei lavoratori a EBAP sono formalmente acquisite con l'invio della prima denuncia mensile P01 e il versamento tramite modello F24.

Nel rigo Inps del modello F24, per versare Ebap si deve indicare "EBNA" come codice Causale e un "Codice Sede Inps" riferito alla sede Inps territorialmente competente.

L'importo espresso nel rigo Inps del modello F24 è onnicomprensivo per tutti i dipendenti per quote EBAP-FSBA.

La sezione "Casistiche Particolari" presente nell'Area Riservata elenca e specifica le diverse tipologie di aziende che possono o devono aderire a Ebap in relazione a specifici requisiti.



2. Il Gestore paghe dell'azienda comunica le Denunce P01 mensili attraverso la procedura informatica Ebap.



3. Le softwarehouse che predispongono i programmi paghe sono in possesso di tutte le specifiche per la creazione di un file di interscambio dati "Tracciato Record" per poter generare Denunce P01 in forma massiva.

4. Entro il 16 di ogni mese va denunciato e pagato l'importo corrispondente al mese precedente.



5. All'invio di una nuova denuncia P01, il Gestore paghe che ha la delega dall'azienda diventa quindi il referente per la gestione di denunce e controllo regolarità contributiva.



6. Per adempiere alla procedura informatica Ebap sarà necessario registrarsi nell'AREA RISERVATA presente sul sito e seguire le indicazioni previste.

7. Con l'invio delle denunce mensili P01 e il versamento dell'importo previsto tramite F24, i dipendenti sono automaticamente iscritti a EBAP.



8. Possono aderire le imprese;

- artigiane (C.S.C. 4) o non artigiane (C.S.C. 1,2,3,5,6,7) che applicano un CCNL dell'Artigianato (escluso quello dell'Edilizia), tenute al versamento delle quote EBNA comprensive di quanto previsto dalla contrattazione integrativa regionale;
- non artigiane che applicano specifici accordi/contratti siglati dalle Organizzazioni Artigiane, conseguentemente tenute al versamento delle quote EBNA comprensive di quanto previsto dalla contrattazione integrativa regionale.

9. Qualsiasi variazione o modifica anagrafica deve essere trasmessa con la denuncia telematica (P01), attraverso l'applicativo web.

10. Nel caso in cui l'adesione o la sospensione dell'adesione fosse determinata da una modifica ai contratti applicati ai dipendenti o nei casi di diverse specifiche informazioni, è necessario inviare documentazione integrativa (modulo Autocertificazione) presente nell'AREA RISERVATA.

**ATTENZIONE:** il modulo di Autocertificazione va trasmesso solo dopo aver inviato almeno una denuncia mensile P01 e non deve riguardare variazioni di dati meramente anagrafici (nuovo indirizzo, cambio ragione sociale, ...)

11. **L'Informativa EBAP iscritti** (art. 14 del Regolamento europeo per la protezione dei dati GDPR 679/2016 GDPR) è redatta in relazione al trattamento dei dati personali degli iscritti versanti Ebap per dare esecuzione a quanto previsto dalla Contrattazione di lavoro regionale artigiana e per l'assolvimento degli adempimenti connessi. Tale **Informativa EBAP iscritti** va comunicata ad ogni lavoratore di azienda artigiana per cui è previsto l'invio di denunce mensili P01.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.